

ANNEXE 8– LISTING DOCUMENTS ET REGISTRES DE L'ECOLE

Les documents administratifs		Présent	À jour	Remarques éventuelles
RESPONSABILITE PEDAGOGIQUE	Le projet d'école et le bilan des actions			
	Tableau d'organisation des 108 heures de service			
	L'organisation des APC			
	Modalités de mise en place du ¼ d'heure lecture			
	La journée de solidarité (2x3h) : ordres du jour et bilans			
	Tableau de participation aux animations pédagogiques			
	Conseil Ecole-Collège : participation et projet pour l'école			
	Relevé de conclusions des différents conseils (de maîtres et de cycles)			
	Projet (s) pédagogique(s) de l'école liés aux travaux du Conseil Ecole Collège			
	Les dispositifs de soutien (Nombre PPRE, PAP, ... ?)			
	Aménagement (planning) pour l'accueil des élèves allophones ?			
	Classement des comptes-rendus des réunions d'équipes éducatives			
	Mise à disposition du classeur du remplaçant/être remplacé			
	Modalités de mise à disposition des informations institutionnelles			
	Programmations de cycle et/ou d'école (tous les domaines disciplinaires)			
RESPONSABILITES RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DE L' ECOLE	Registre d'inscription des élèves de l'école			
	Registre matricule des enseignants			
	Registres d'inventaire (mobilier et matériel dont informatique)			
	Cahier de comptabilité de la coopérative scolaire de l'école			
	Tableau d'organisation du service de surveillance de l'école (accueil, sieste, récréation,...)			
	Planning de l'utilisation des locaux de l'école (salle de motricité, BCD...)			
	Plannings piscine, bibliothèque municipale...			
	Tableau d'affichage annuel de la liste des élèves par classe			
	Affichage du règlement intérieur de l'école			
	Mise à jour des registres de sécurité :			
	- PPMS RM, PPMS AI et validation des exercices (Application ESDS)			
	- DUER			
	- Registre sécurité incendie et CR exercices			
	- Registre public d'accessibilité			
	- Registre de Santé et de Sécurité au Travail			
	- Registre spécial de signalement de danger grave et imminent.			
Affichage des plans d'évacuation/confinement et des conduites à tenir				

ANNEXE 8– LISTING DOCUMENTS ET REGISTRES DE L'ÉCOLE

Les documents administratifs		Présent	À jour	Remarques éventuelles
RESPONSABILITES RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DE L' ÉCOLE	Diagnostic technique amiante DTA (si bâtiments antérieurs à 1997)			
	Registre sécurité aire de jeux (si aire de jeux aménagée)			
	Registre sécurité équipements sportifs (si installations sportives)			
	Registre des fiches de données sécurité (si stockage de produits chimiques dangereux)			
	Registre d'infirmier (1ers soins)			
RESPONSABILITE AVEC LES PARENTS ET PARTENAIRES DE L' ÉCOLE	Planning d'intervention des partenaires (éducateurs sportifs, musique...)			
	Planning d'intervention des membres du RASED			
	Registre des délibérations du conseil d'école			
	Mise à jour des fiches annuels des effectifs/classe			
	Archivage des registres d'appels ou de présence			
	Archivage des dossiers relatifs aux relations avec les élus			
	Archivage des dossiers relatifs aux relations avec l'institution			
Archivage des dossiers relatifs aux relations avec les familles				